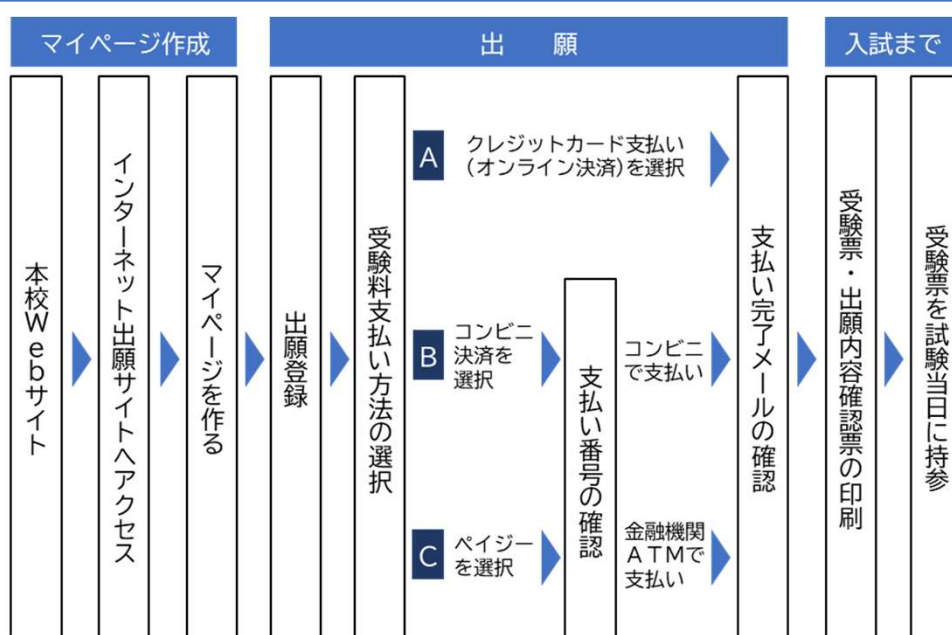


Web出願マニュアル

聖心ウルスラ学園聡明中学校

Web出願の流れ



- 前期入試・後期入試ともに、Web出願の流れは同じです。
- 特別奨学生の場合は、前期入試のみで行います。ご注意ください。

事前にご準備いただくもの

- インターネットに接続されたパソコン、タブレット、スマートフォンなど
 - ✓ ご家庭にインターネット環境がない場合は、本校までご相談ください。
- プリンター
 - ✓ ご自宅にない場合は、コンビニエンスストア等を利用されるか、本校までご相談ください。
- メールアドレス（ログインID登録用）
 - ✓ はじめてログインIDを登録される方のみ。
 - ✓ 本校の「プレテスト」等にWebで申し込まれた方は、ログインIDの新規登録（マイページ作成）は不要です。
- パスワード（半角英数字8～16字）
- 受験料、決済代行手数料
 - ✓ 受験料のオンライン決済を希望される方は、クレジットカードをご用意ください。
 - ✓ 専願（特別奨学生を含む）で本校を受験される場合は、受験料、決済代行手数料は不要です。

- 本マニュアル内で使用しているWebサイトの画面等は、マニュアル作成時のものです。実際とは異なる場合もありますのでご注意ください。

1) マイページ作成

Web出願サイトから、アカウントを登録します。

- 本校「プレテスト」にWebで申し込まれた方は「マイページ作成」は不要です。プレテスト申込時に登録したメールアドレスとパスワードをご用意いただき、「仮出願」へお進みください。

- 本校Webサイトから、「Web出願入力」のページへアクセスしてください。



<https://ursula.ed.jp/junior/admission/survey/>

Web出願入力サイトをクリックします。

新規登録…初めてIDを登録される方

- ① マイページ登録画面へ進み、メールアドレスを登録します。
- ② 返信されたメールを確認し、掲載されたリンクから本登録を行ってください。
- ③ 会員登録完了のメールが届きますので、掲載されたリンクから、マイページのログイン画面へアクセスしてください。

ログイン…すでにIDを登録されている方

- ① マイページのログイン画面へ進みます。
- ② 本校のプレテストへWebで申し込みをされた方はこちらからお進みください。

2) 出願

Web出願サイトから、出願登録を行います。

2-1 出願登録

日程詳細の画面から、**出願へ進む**をクリックします。

- 「日程詳細」画面を閉じてしまった場合は、再度マイページから開くことができます。

- ① マイページにログインする。
- ② 「入試日程一覧」から、該当する入試を選択する。

＜ 入試日程一覧 - 日程詳細 - 出願

※氏名等を変更する場合は [こちら]

入試日程

学校名	聖心ウルスラ学園聡明中学校
試験名	聡明中学校一般入学試験（前期）

コンビニ決済

※ページーが利用できる金融機関は [こちら] です
※コンビニ決済が利用できるコンビニは「ローソン、ファミリーマート、ミニストップ、セイコーマート」です

戻る 下書き保存 確認画面へ

必要事項を入力し、内容を確認したら **確認画面へ** をクリックします。

✓ Web出願では、常用・当用漢字以外は入力できません。入力できない文字がある場合は、常用・当用漢字で入力してください。

■ 受験料(検定料)は、いずれの支払い方法を選択された場合にも、受験料(検定料)とは別に決済代行手数料が必要です。ご了承ください。

2-2 出願内容の登録

＜ 入試日程一覧 - 日程詳細 - 出願内容の確認

以下の内容で登録しますよろしいですか？

※氏名等を変更する場合は [こちら]

入試日程

学校名	聖心ウルスラ学園聡明中学校
-----	---------------

『@seed.software』ドメインを受信できるように設定してください。

☐ 出願データの送信と検定料の決済を行うにあたり、WEB出願システム「プラスシード」の利用規約に同意します

戻る 送信する

入力した内容をもう一度確認し、間違いがなければ「利用規約の同意」にチェックして **送信する** をクリックします。



✓ 出願・メール送信の完了画面が表示され、登録したメールアドレスに通知が届いていれば出願登録は完了となります。

■ この操作以降は、登録内容の変更ができませんのでご注意ください。

2-3 受験料(検定料)の支払い

- 『2-2 出願内容の登録』内で、「ページー」「コンビニ」での受験料(検定料)決済を選択された場合は決済方法に関するメールが届きますので、内容に従って受験料(検定料)の支払いを行ってください。
- ✓ 期限内に支払いが完了しない場合は出願の取り消しとなりますのでご注意ください。

3) 受験票の準備

「受験票」を印刷する。

＜ 入試出願状況 - 出願内容詳細

[入試出願状況一覧へ戻る]

申込内容

ファイルダウンロード	受験票
------------	-----

■ マイページ>入試出願状況から該当する試験を選択し、「出願内容詳細」画面を表示します。

受験票 をクリックし、『受験票』をダウンロードして印刷します。

- A4普通紙に印刷してください。
- PDFファイルの保存方法は、お使いの機器やソフトウェアによって異なります。ご不明な場合は取扱説明書等をご確認ください。
- ご家庭で印刷ができない場合は、コンビニエンスストアのマルチコピー機等でも印刷が可能です。

以上で、出願手続きは全て完了です。

- 入試当日は、印刷した受験票を忘れずに持参してください。